



**Pliego**

Licitación Pública

Nro: 013/10

Renglón

**1**

Elemento: **COMPUTADOR**

Tipo: **Imac**

Características: **nuevos y sin uso, de 27", 3.06 GHZ, con un procesador Core 2 Duo de Intel a 3.06 GHZ, 4 GB de memoria ram y un disco rígido de 1 TB, además debe contar con superdrive de doble capa a 8x y placa NVIDIA GE Force GT 130 con 512 MB de memoria.**

Cantidad:

Presentación:

Renglón

**2**

Elemento: **PLOTTER**

Tipo: **Nuevo y sin uso,**

Características: **con cabezal de Impresión MicropiezoTM. de inyección de tinta de diez (10) canales, 360 boquillas x 10, resolución hasta 1440 x 1440, compatibilidad con Macintosh, ancho máximo de papel 44", grosor de papel hasta 1,5 mm, Conectividad con puerto USB 2.0 de alta velocidad incorporado y también un (1) puerto Ethernet 10/100 Base T, Espectroproofer 44 pulgadas de ancho más Software Rip Plus para separación de colores, Rip de impresión Wasatch Full.**

Cantidad:

Presentación:

Renglón

**3**

Elemento: **MODULO COMPAGINADOR**

Tipo: **a succión**

Características: **de 8 estaciones, Marca: PLOMATIC Modelo 1000 FEEDER PRO, nuevo y sin uso.**

Cantidad:

Presentación:



**Pliego**

**Licitación Pública**

**Nro: 013/10**

**NOTAS**

**1.- LUGAR DE ENTREGA / INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA**

LA ENTREGA SE REALIZARÁ EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE IMPRESIONES Y EDICIONES, UBICADA EN EL 1º SUB-SUELO DEL EDIFICIO DE ESTA LEGISLATURA SITA EN PERÚ 130/160.

**PLAZO DE ENTREGA**

Renglón N° 2: INMEDIATO  
Renglones N° 1 y 3: Noventa (90) días.

LA FIRMA ADJUDICATARIA DEBERÁ REALIZAR LA INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA INICIAL, EN EL LUGAR QUE LA DIRECCIÓN GENERAL DE IMPRESIONES Y EDICIONES INDIQUE, COORDINANDO CON LA MISMA LAS TAREAS QUE HUBIERE QUE ADOPTAR PARA TAL FIN.

NO SE ACEPTARÁ NINGUN COSTO EXTRA POR: FLETE, TRASLADO, SEGURO, INSTALACIÓN, PUESTA EN MARCHA INICIAL, CAPACITACIÓN DEL PERSONAL O MANUALES DE OPERACIÓN Y SERVICIO.

**2.- CONDICIONES DE PAGO:**

DIEZ (10) DÍAS DE OTORGADA LA CONFORMIDAD POR PARTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE IMPRESIONES Y EDICIONES.

**3.- GARANTÍAS:**

EL OFERENTE DEBERÁ CONSTITUIR UNA GARANTÍA DE OFERTA EQUIVALENTE AL CINCO POR CIENTO (5%) DEL TOTAL OFERTADO.

EL ADJUDICATARIO DEBERÁ CONSTITUIR UNA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO EQUIVALENTE AL DIEZ POR CIENTO (10%) DEL TOTAL ADJUDICADO.

LA GARANTÍA DE LOS ELEMENTOS OFERTADOS TENDRÁ UNA DURACIÓN DE DOCE (12) MESES E INCLUIRÁ EL SERVICIO TÉCNICO Y LA PROVISIÓN DE REPUESTOS: SE EXCLUYEN DE LA GARANTÍA LOS DESPERFECTOS O ROTURAS QUE SE PRODUZCAN POR MAL USO.

**4.- CAPACITACIÓN**

EL ADJUDICATARIO CAPACITARÁ A LOS EMPLEADOS LEGISLATIVOS QUE DESIGNE LA DIRECCIÓN GENERAL DE IMPRESIONES Y EDICIONES EN LA OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS.

**5.- MANUALES DE OPERACIÓN Y DE SERVICIO**

EL ADJUDICATARIO ENTREGARÁ DICHOS MANUALES A LA DIRECCIÓN GENERAL DE IMPRESIONES Y EDICIONES, EN IDIOMA CASTELLANO EN FORMATO PAPEL O EN SU DEFECTO EN CD.

**6.- TODOS LOS ELEMENTOS COTIZADOS DEBERÁN SER NUEVOS Y SIN USO.**

**7.- LOS OFERENTES DEBERAN PRESENTAR JUNTO CON LA OFERTA FOLLETOS DE LOS ARTÍCULOS COTIZADOS.**

**8.- VICIOS REDHIBITORIOS:**

EL ADJUDICATARIO ES RESPONSABLE POR LOS VICIOS REDHIBITORIOS HASTA LOS SEIS (6) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA CONFORMIDAD DEFINITIVA. LOS CAMBIOS, REPOSICIONES O REPARACIONES DEBERÁN REALIZARSE DENTRO DE LAS 48 HORAS DE SOLICITADAS EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE IMPRESIONES Y EDICIONES.

**9.- NORMATIVA APLICABLE**

Ley de Compras y Contrataciones de la Ciudad de Buenos Aires N° 2095, Decreto reglamentario N° 8-VP-2008, Ley Procedimiento Administrativo Decreto 1510-GCBA-1997, y concordantes.

10.- La Legislatura podrá consultar, para la respectiva selección, las bases de datos disponibles en los organismos de defensa del consumidor, las ONGs y/o cualquier otro que la Legislatura estime pertinente consultar, cuyo objeto se vincule con la representación o defensa de los derechos de consumidores y usuarios.